

# Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

## Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

**NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.**

→ **Intitulé de la mission**

Accompagner les adolescents dans la réalisation de leurs initiatives.

→ **Lieu de réalisation de la mission :**  France  Etranger

→ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1)                    | <input type="checkbox"/> Environnement (6)                                     |
| <input type="checkbox"/> Santé (2)                         | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7)                            |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3)           | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9)                            |
| <input type="checkbox"/> Sport (5)                         |  |

→ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

Cette action répond à un constat : celui du désinvestissement des enfants entrant au collège des activités culturelles ou sportives proposées, d'où un certain isolement de certains adolescents. C'est pourquoi un espace leur a été dédié à la ludothèque, prenant en compte les spécificités de ce public. Les adolescents qui maintenant s'y retrouvent, expriment fréquemment leur volonté de prendre en charge l'organisation de leurs propres projets (ex : séjour à Parthenay lors du Festival Ludique International, sortie au salon ludique Paris Games Week, lasergame...). Ils sont soutenus dans leurs initiatives par les ludothécaires. Le volontaire assistera les professionnels de l'association dans l'accompagnement de ces jeunes.

→ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

- Participer aux après-midis spécifiques collégiens pour connaître leurs besoins et projets.
- Collaborer avec les ludothécaires pour soutenir les adolescents dans l'élaboration et la réalisation de ces initiatives.
- Accompagner une dizaine d'adolescents (garçons et filles de 11 à 14 ans) encadrés par les ludothécaires et animateurs lors d'un court séjour à Parthenay, décidé par eux, dans le cadre du festival ludique international (du 14 au 17 juillet 2017).
- Aider les jeunes à concevoir d'autres projets et à prendre d'autres initiatives.



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

Les adolescents sont de plus en plus nombreux à fréquenter la ludothèque et les activités se multiplient à leur demande. Le volontaire en service civique assistera donc les ludothécaires dans leurs accueils et impulsera une nouvelle dynamique dans le développement de projets et d'activités.

**→ Lieux d'intervention**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) : Nanterre | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input type="checkbox"/> Département (s) :                | <input type="checkbox"/> France entière             |
| <input type="checkbox"/> Région(s) :                      | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) :      |

**→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1**

**→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?**

Le public accueilli au sein de la ludothèque Ricochets est d'une grande diversité tant sociale que culturelle. En participant aux activités, le volontaire pourra en découvrir la richesse.

**→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

Aucune qualification professionnelle ou diplôme particulier n'est nécessaire. La mission sera confiée à tout jeune motivé, curieux du monde associatif, intéressé par le jeu, ayant le sens du relationnel et une maturité suffisante pour encadrer de jeunes adolescents.

**→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?**

- Oui                       Non



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)  
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

---

- Pays d'accueil :
- Lieu principal d'exercice de la mission :
- Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

**a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)**

- Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Statut :                   |             |
| Nom :                      |             |
| Adresse :                  |             |
| Téléphone :                | Télécopie : |
| Courriel :                 |             |
| Adresse du site internet : |             |

- Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

|             |            |
|-------------|------------|
| Nom :       | Prénom :   |
| Fonction :  |            |
| Téléphone : | Courriel : |

- Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

|  |
|--|
|  |
|--|

- Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

|  |
|--|
|  |
|--|

- Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non  Oui (joindre une copie)

- Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

|  |
|--|
|  |
|--|

**b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger**

- Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

|             |            |
|-------------|------------|
| Nom :       | Prénom :   |
| Fonction :  |            |
| Téléphone : | Courriel : |



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

***NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.***